

# Fachschaftsratsitzung des FSR Chemie vom 09.02.2022

Protokollant: Daniel Müller

## Anwesende des FSR:

- [✓] Merlin Anton
- 5 [✓] Nils Frejak
- [✓] Nils Gürke
- [✓] Jan Hauer (ab 18:17 Uhr)
- [✓] Vanessa Hofmann
- [✓] Janek Jost
- 10 [X]E Oliver Klaproth
- [✓] Lisa Marie Kling
- [✓] Daniel Müller
- [✓] Oliver Müller
- [✓] Fabian Petersheim
- 15 [✓] Lars Schmitt
- [✓] Valeria Schöttle
- [✓] Nicolai Vroomen
- [✓] Oliver Wettling
- [✓] Andrea Zander

20

## Gäste

Es waren keine Gäste anwesend.

## **Begrüßung**

- 25 Oliver Wettling eröffnet die Sitzung um 18:15 Uhr.

## **Festlegung der Tagesordnung**

Änderung der Tagesordnung angenommen. 14/0/0 (Ja/Nein/Enthaltung)

Begrüßung

- 30 Festlegung der Tagesordnung

Mitteilungen

FSK

StuPa

Sonstiges

- 35 Finanzanträge

Protokollbestätigung

Verabschiedung

## **Mitteilungen**

- 40 Am 07.02.2022 fand eine offene Fragestunde statt, die vom FSR geleitet wurde. Es waren 8 Studierende anwesend, die die Veranstaltung positiv aufgenommen haben. Als Feedback gaben die Studierenden an sich gut informiert zu fühlen und dass kein großer Fragebedarf bestünde. Es wurden Überlegungen getroffen, daraus ein regelmäßiges Format z.B. einmal im Monat zu machen. Oliver W. möchte sich wegen
- 45 einem Termin mit Frau Kirsch und dem Studiengangsmanagement absprechen.

Jan Hauer betritt die Sitzung um 18:17 Uhr.

Bzgl. der Transponder: Der Transponder von Lars muss neu angelegt werden und Lars muss beim Dekanat erscheinen. Der Transponder von Vanessa wurde umgetragen.

Im Gespräch mit dem Studiengangsmanagement wurden folgende Themen behandelt:

55 *VLU:* Es wurde betont, dass die FSL das richtige Gremium wäre, um dieses Anliegen zu behandeln. Es wurde auch darum gebeten ein solches Anliegen einige Wochen vorher anzukündigen. Der Aushang der VLU-Ergebnisse im Foyer wird im Gespräch mit der Dekanin und den Dozenten geprüft. Bzgl. der Evaluation von Veranstaltungen unter 10 Personen steht eine Lösung noch aus, da vor allem Bedenken wegen fehlender Anonymität bestehen.

60 *Mentoring:* Es wurde darum gebeten Ideen und Verbesserungen zu sammeln, wie man das Mentoring attraktiver und nachhaltiger machen könnte. Meistens besuchen Studierende das Programm nämlich nur kurz oder gar nicht. Künftig soll im Rahmen des Ersti-Seminars eine diesbezügliche Veranstaltung stattfinden bzw. geplant werden.

*Erstitage:* Folgende Termine wurden in Absprache mit dem Dekanat vorläufig geplant:

04.04.2022: Vorstellung einiger FSR-Mitglieder im Mathe-Vorkurs und Werbung für weitere Veranstaltungen

65 05.04.2022: RHRK-Einführung mit Verweis auf Fragestunde

07.04.2022: RHRK-Fragestunde

13.04./14.04.2022: Ersti-Seminar

70 Es steht aus, ob die entsprechenden Professoren an diesen Terminen aufgrund der Ferien anwesend sind. Es wurde auch deshalb überlegt das Ersti-Seminar auf einen Tag zu verkürzen und weniger Vorträge von Professoren zu planen, d.h. Beschränkung auf AC, OC, PC, BC und die Dekanin.

14.04.2022: Mentoring-Gespräch

Entsprechend der Verfügbarkeit der betreffenden Professoren wird dieser Termin evtl. auf den 13.04.2022 gelegt. Weitere Informationen folgen noch.

75

Die Arbeitsplatzsituation in der Chemie wurde angesprochen.

80 FSR-Sitzungen als Präsenzveranstaltungen sind als gemeldete Sonderveranstaltungen nun wieder möglich.

Eine Lösung gegenüber der vorgebrachten Kritik von Studierenden, aufgrund der sehr geringen Präsenzquote von Veranstaltungen im laufenden Semester, konnte nicht gefunden werden.

85 Am 20.04.2022 findet eine Informationsveranstaltung für angehende Master-Studierende sowie Master-Studierende im ersten Semester statt.

Nils Gürke verlässt die Sitzung um 18:42 Uhr.

90 Die Ergebnisse der Wahl des FBR Chemie liegen vor. Die neuen studentischen Mitglieder sind Oliver Wettling, Andrea Zander, Oliver Müller und Nils Gürke sowie als Ersatzmitglieder Fabian Petersheim, Dominik Sauerhöfer, Bastian Lang und Michel Brenner.

Der Tresor im FSR-Raum ist eingebaut. Das Loch in der Decke ist immer noch da. Die HA5 sucht eine Lösung, muss aber auf den Schreiner warten, der zurzeit krank ist.

Bzgl. des Sperrmülls erkundigt sich Frau Schramm, warum dieser noch nicht abgeholt wurde und noch im Keller steht.

95

## **FSK**

Der AStA-Referent der FSK würde gerne in den Verteiler für die Protokolle der FSR-Sitzungen aufgenommen werden.

100 Die Ergebnisse des University Health Report von CampusPlus sollen durch einen Referenten in den Fachbereichen präsentiert werden. Geplant ist ein Vortrag für ca. 20 min im Rahmen einer Online-Präsentation über Zoom am 17.02.2022.

Der FSR soll einen Mental-Health-Referenten bestimmen, der durch stattfindende Workshops ausgebildet wird.

Jan Hauer verlässt die Sitzung um 19:11 Uhr.

105 Die Mitglieder des FSR wollen nicht die Verantwortung, die durch die psychologische Behandlung ernster Fälle entsteht, tragen und befinden das Workshops nicht die Ausbildung eines Psychologen ersetzen können. Dies sollte nicht die Aufgabe eines Studierenden im FSR sein. Die Mitglieder des FSR sehen die Hauptaufgabe des FSR in der Vermittlung von entsprechenden Angeboten.

110 Es wurde über die Einführung eines Mental-Health-Referats im FSR abgestimmt.

0/11/3 (Ja/Nein/Enthaltung)

Kleinere Veranstaltungen/Projekte sind für die Ersti-Wochen geplant z.B. die Verknüpfung mit anderen Fachbereichen, um das Campusleben wieder attraktiver zu machen.

115

### **StuPa**

Der AStA will die Anwesenheitspflicht in bestimmten Studiengängen durch einen Anwalt kippen.

Ein Folienprägdrucker wurde angeschafft.

120 In anderen Fachbereichen sollen neue Transponder besorgt werden.

### **Sonstiges**

Es wurde über Präsenzsitzungen des FSR abgestimmt:

125 1. Präsenz in der vorlesungsfreien Zeit, 2. Präsenz erst im kommenden SS, 3. Immer online, 4. Hybrid, 5. Enthaltung

5/3/0/4/1 (1./2./3./4./5.)

Das Hybrid-Format besitzt Priorität, wenn eine gute Lösung gefunden wird. Ansonsten wird ab sofort auf Präsenz umgestellt.

8/5 (Jetzt/SS)

130 Der Termin mit dem Studiengangsmanagement ist zurzeit auf jeden ersten Montag im Monat um 10 Uhr festgelegt. Der nächste Termin findet am 07.03.2022 statt. Es wurde überlegt den Termin auf Freitag derselben Woche zu verlegen.

Die VLU's sollen durch den Fachbereich über Personen mit HiWi-Verträgen ausgeführt werden und deren Ergebnisse im FSR vorgetragen werden. Das VLU-Referat im FSR soll  
135 nicht mehr besetzt werden.

### **Finanzanträge**

Der Finanzantrag FS013-WS21/22 über 100€ für Kabel (HDMI, LAN) wurde angenommen.

140 12/1/0 (Ja/Nein/Enthaltung)

### **Protokollbestätigung**

Die Bestätigung des Protokolls der FSR-Sitzung vom 02.02.2022 wurde per Abstimmung durch den FSR vertagt.

145 12/0/1 (Ja/Nein/Enthaltung)

### **Verabschiedung**

Oliver Wettling schließt die Sitzung um 20:00 Uhr.